

硕（博）士学位论文提交说明

一、学位论文（纸质版论文、电子版论文）规范要求

1 封面	密级框选项有：公开；延期一年公开；延期两年公开，延期三年公开；内部；秘密；机密；绝密。字体全为黑色字体，不能标注页码
2 扉页	格式大小与原件一致，手写签名，不能标注页码
3 摘要到目录结束	标注罗马数字页码
4 目录页	目录页的致谢、论文独创性声明、论文使用授权声明，这些项不能标注....与页码
5 致谢页	不能标注页码
6 声明页	格式大小与原件一致，手写签名，在声明页保密、不保密框里选择打“√”，不能标注页码

三、电子版论文提交要求

硕（博）士毕业生在广西师范大学校园网 IP 地址的计算机上（校外可通过 VPN 账号）登陆我校图书馆学位论文提交系统，按要求上传学位论文电子版（**PDF 格式**），提交后 1 个工作日可查审核结果。提交表单的中英文摘要格式有段落、段前空格之分；不要把“中文摘要、Abstract，关键词”粘贴（信息框已有），论文不上传封底。

四、纸质版论文提交要求

1. 不涉密论文：提交纸质版论文 1 份。
2. 延期公开论文：提交纸质版论文 1 份+延期公开申请书原件 1 份。
3. 涉密论文：提交纸质版论文 1 份+论文光盘 1 张+保密协议原件 1 份。

五、硕（博）士毕业生所提交的论文（纸质版与电子版一致），必须是通过学位论文答辩后修改的最终版本，毕业生提交纸质学位论文和电子版学位论文到图书馆并通过审核后，方可办理图书馆的离校手续。